

Na osnovu člana 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi («Službeni glasnik BiH» broj 32/02 i 102/09), člana 15. stav 2. tačka a) Zakona o Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 50/04, 27/07 i 59/09) i člana 30. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13), direktor Granične policije Bosne i Hercegovine, d o n o s i

P R A V I L N I K
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA
KORIŠTENJE PLAĆENOG ODSUSTVA SA RADA ZAPOSLENIH
U GRANIČNOJ POLICIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način korištenja plaćenog odsustva sa rada zaposlenih u Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.
(Slučajevi korištenja plaćenog odsustva sa rada)

(1) Policijski službenici, državni službenici i zaposlenici u Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: zaposleni u GP BiH) imaju pravo na plaćeno odsustvo sa rada do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) stupanje u brak.....do pet radnih dana
- b) rođenje djeteta do tri radna dana
- c) njega teže oboljelog člana užeg domaćinstva..... do tri radna dana
- d) smrti člana užeg domaćinstva do tri radna dana
- e) preseljenja.....do dva radna dana
- f) smrti srodnika do jedan radni dan
- g) dobrovoljno davanje krvi..... do dva radna dana
- h) zadovoljavanje,vjerskih,tradicijskih ili drugih potreba.....do dva radna dana

(2) Članom užeg domaćinstva u smislu stava (1) ovog člana smatra se: bračni i vanbračni supružnik, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, djed i baka (po ocu i majci), brat i sestra.

Član 3.
(Ostvarivanje prava na plaćeno odsustvo sa rada)

(1) Pisani zahtjev za korištenje plaćenog odsustva sa rada iz člana 2. Pravilnika osim za slučaj iz tačke h) zaposleni u GP BiH podnosi neposrednom rukovodiocu na saglasnost. Uz zahtjev se prilaže relevantna dokumentacija kojom se dokazuje osnov korištenja plaćenog odsustva.

(2) Pismena saglasnost neposrednog rukovodioca i pisani zahtjev zaposlenog sa relevantnom dokumentacijom za korištenje plaćenog odsustva sa rada, dostavlja se Upravi za administraciju-Odsjeku za kadrovske poslove GP BiH.

(3) O zahtjevu za plaćeno odsustvo zaposlenog u GP BiH odlučuje direktor GP BiH ili lice kojeg on ovlasti, o čemu se donosi rješenje osim u slučaju iz člana 2.stav (1) tačke h) Pravilnika.

(4) Zahtjev za korištenje plaćenog odsustva sa rada podnosi se najmanje tri dana prije korištenja, osim u slučajevima koji se ne mogu predvidjeti i najaviti.

(5) O slučajevima koji se ne mogu predvidjeti zaposleni u GP BiH obavještava neposrednog rukovodioca, a pisani zahtjev podnosi naknadno.

(6) Plaćeno odsustvo iz člana 2. Pravilnika koristi se u periodu nastupanja okolnosti zbog kojih se traži plaćeno odsustvo.

Član 4.

(Ograničenja u korištenju prava na plaćeno odsustvo sa rada)

(1) Zaposleni u GP BiH za svaki pojedinačni slučaj korištenja prava plaćenog odsustva sa rada iz člana 2. ovog Pravilnika može koristiti u toku jedne kalendarske godine maksimalan broj dana koji je određen za taj slučaj.

(2) U slučaju korištenja prava na plaćeno odsustvo sa rada po osnovu više slučajeva iz člana 2. Pravilnika, zaposleni u GP BiH može koristiti ukupno za sve slučajeve maksimalno do sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine.

(3) Ako zaposleni ne iskoristi odobreno plaćeno odsustvo, nema pravo da u zamjenu iskoristi neke druge dane kao i da traži novčanu naknadu za one dane koje nije iskoristio.

Član 5.

(Naknada plate za vrijeme trajanja plaćenog odsustva sa rada)

Obračun i visina naknade plate za vrijeme trajanja plaćenog odsustva sa rada određeni su Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeno odsustvo u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 58/09).

Član 6.

(Vođenje evidencija o korištenju prava na plaćeno odsustvo sa rada)

(1) Uprava za administraciju-Odsjek za kadrovske poslove GP BiH dužan je da vodi evidenciju o izdatim rješenjima kojim se odobrava korištenje plaćenog odsustva sa rada zaposlenih u GP BiH u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika a naročito zbog propisanih ograničenja u korištenju plaćenog odsustva sa rada.

(2) Evidenciju korištenja odsustva iz člana 2. stav (1) tačke h) ovog pravilnika vodiće se u nadležnim organizacionim jedinicama.

Član 7.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage akt br.18-05-2-02-3-3199-3/09 od 07.09.2010. godine.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2014. godine i objavljuje se na oglasnoj tabli/ploči Granične policije Bosne i Hercegovine.

Broj: 17-05-c)-3-224/14
Datum: 23.12.2013.godine


DIREKTOR
Vinko Dumančić
Vinko Dumančić